

**Administratorin bzw. Administrator für Informationstechnologie (m/w/d)
an der Fakultät für Betriebswirtschaft**

(Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TVöD)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit oder in Teilzeit gesucht.

Die Fakultät für Betriebswirtschaft setzt sich aktuell aus fünf Instituten der Disziplinen Journalistik, Mathematik und Informatik, Ökonomie und Recht, Organisationskommunikation sowie Unternehmensführung zusammen. Die zurzeit 22 Professor*innen und ihre Mitarbeitenden bieten die Studiengänge Management & Medien und Human Resources Management im Bachelor und Master an und exportieren darüber hinaus Lehrveranstaltungen und Module zu Betriebswirtschaftslehre, Mathematik und Informatik in andere Studiengänge der HAW, wie z.B. Aeronautical Engineering (B.Eng.) oder Applied Computer and Information Technology (B.Eng.). Weitere Studiengänge sind in Vorbereitung.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Beschaffung / Entsorgung, Betrieb und Weiterentwicklung der zentral in der Fakultät bereitgestellten IT-Infrastruktur und Ausstattung (eigene Domain mit AD-, File- und Printservices, System- / Ressourcenmanagement) für ca. 60 Arbeitsplätze und die fakultätsweit genutzten Veranstaltungsräume
- Beratung der Professorinnen und Professoren und der Mitarbeitenden zu Themen der Informationstechnologie sowie Datenschutz und Datensicherheit
- Vertretung der Fakultät in Gremien und Arbeitsgruppen der Universität im Themengebiet

Qualifikationserfordernisse:

- abgeschlossene Hochschulbildung in der Informationstechnologie, bevorzugt in der angewandten Informatik (B.A.) oder FH-Ingenieur oder Ausbildung in einem einschlägigen Beruf (z.B. Fachinformatikerin bzw. Fachinformatiker m/w/d, IT-Kaufmrau bzw. Kaufmann m/w/d)
- Erfahrungen in Projektarbeit (Leitung, Koordination, Administration) und in den Organisations- und Ablaufstrukturen von Rechenzentren bzw. von IT-Teams

Was erwarten wir:

- Offenheit und Begeisterung für neue Herausforderungen
- gute Kommunikationsfähigkeiten und Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zur selbstständigen, präzisen, zielorientierten und eigenverantwortlichen Arbeit und Übernahme von Verantwortung nach innen und außen
- Interesse und Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir:

- angenehmes Arbeitsumfeld in einem sympathischen und engagierten Team
- modernste IT-Ausstattung
- vielseitige, selbständige und eigenverantwortliche Aufgaben
- Forderung und Förderung stetiger lebenslanger Weiterbildung
- umfassende Förderung der Maßnahmen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 erfolgt unter der Beachtung des § 12 TVöD im Hinblick auf die tatsächlich auszuübenden Tätigkeiten und der Erfüllung der persönlichen bzw.

- tariflichen Anforderungen.
- Mobiles Arbeiten ist nach Absprache in bestimmten Zeiträumen möglich.

Die Beschäftigung kann auf Wunsch auch in Teilzeit erfolgen.

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Bundeswehr unterstützt die Ziele des Nationalen Integrationsplans und begrüßt Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Bescheinigungen) bis zum **15.12.2024** mit dem Betreff „**BW E11 Administrator/in IT-Technologie**“ im pdf-Format per E-Mail an:

bewerbung@unibw.de

Zusätzlich erforderlich:

- Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.
- Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für Zwecke der Bewerbung gespeichert, verarbeitet und an die am Bewerbungsverfahren beteiligten Stellen weitergeleitet werden. Nähere Informationen zum Datenschutz können Sie unter folgendem Link abrufen: <https://www.unibw.de/home/footer/datenschutzerklaerung>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!